

# AUSSENDIENSTMITARBEITER (M / W)

## Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Vorbereitung und Prüfung von Standorten für Windenergie- und Solarprojekte in Kooperation mit dem Mitarbeiterteam unserer Firma
- Führung von Verhandlungen mit Eigentümern von Grundstücken, Bewirtschaftern von landwirtschaftlichen Feldern sowie mit Behörden und Gemeindevertretern
- Vorbereitung von Verträgen zur Grundstückssicherung, für Durchleitungsrechte und / oder Überleitungs- und Nutzungsrechte
- Vorbereitung von zivilrechtlichen Verträgen
- Dingliche Sicherung von Rechten in Grundbüchern und Baulastenverzeichnissen
- Generelle Akquisition neuer Projekte für die Nutzung von Windenergie oder Solartechnik

## Ihr Profil:

- Erfahrungen bei Gesprächen mit Behörden, Grundstückseigentümern oder aber Fachleuten anderer Dienststellen
- Idealerweise langjährige Berufserfahrung im Außendienst
- Sehr hohe soziale Kompetenz und Einfühlungsvermögen
- Verhandlungssicherheit und ein seriöses Auftreten
- Ausgeprägte MS Office Kenntnisse
- Grundkenntnisse im kaufmännischen Bereich
- Bereitschaft zu erforderlichen Reisetätigkeiten (u. U. auch Aufenthalt von mehreren Tagen am Planungsstandort)
- Der Besitz eines Führerscheins für die PKW-Nutzung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an

**jobs@3energy.eu**

oder postalisch an

**3ENERGY**

Am Steinberg 7

09603 Großschirma